



Gemeindeverband
für **A**ufgaben des **U**mweltschutzes
im Gerichtsbezirk **L**aa/**T**haya



Stadtplatz 43, 2136 Laa/Thaya
Tel. 02522/84300, Fax: DW 30
E-Mail: gaul@gaul-laa.at, Web: www.gaul-laa.at
ATU 16289406

Stellenausschreibung

Beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Gerichtsbezirk Laa/Thaya (kurz GAUL) wird die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/in unserer Wertstoffsammelzentren (WSZ)

ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: 20 oder 30 oder 40 Wochenstunden

Dienstantritt: Juni 2025

Das Dienstverhältnis ist vorerst auf ein halbes Jahr befristet. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses bei Zufriedenheit ist vorgesehen.

Dienstort: Sitz des Verbandes: Laa / Thaya
Standorte WSZ: Laa/Thaya und Stronsdorf (KG Unterschoderlee)
Einsatzgebiet: Verbandsgebiet des GAUL

Dienstvertrag: nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025
(NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024, in der geltenden Fassung

Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates (oder Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat).
- Einwandfreies Vorleben, insbesondere strafrechtliche Unbescholtenheit (nachzuweisen durch eine nicht mehr als 3 Monate zurückliegende Strafregister-Bescheinigung).
- Volle Handlungsfähigkeit.
- Persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten erforderliche körperliche und geistige Fähigkeit wird vorausgesetzt.
- Bei männlichen Bewerbern: Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

Besondere Aufnahmebedingungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Selbständigkeit, hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Service- und Kundenorientierung, Lernbereitschaft und Engagement
- Körperliche Belastbarkeit auch in Allwettersituationen
- Führerschein B (C und / oder Staplerschein wünschenswert)
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Aufgaben:

- **Betreuung der Wertstoffzentren (Sauberhalten der Anlagen, Kontrolle auf Fehlwürfe, Meldung an Entsorgungsfirmen, Sichtung Videoüberwachung, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten, Grünraumpflege, Winterdienst etc.)**
- **Übernahme von Problemstoffen und kostenpflichtigen Materialien**
- **Kontrolle und Pflege der Dienstfahrzeuge**
- **Betreuung Geschirrmobile**
- **Alle weiteren Tätigkeiten, die im Aufgabengebiet des GAUL liegen.**

Unser Angebot: Die Entlohnung dieses Dienstpostens erfolgt gemäß dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025). Gegebenenfalls sind über das Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden auch Mehrdienstleistungen zu erbringen.
Einstufung: Verwendungszweig Technischer Dienst, Verwendung: Fachdienst, Verwendungsgruppe: T1
Entlohnung: ab € 2.808,90 (mtl., brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung)

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Foto
- Sämtliche Urkunden und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der allgemeinen und der besonderen Aufnahmebedingungen, inklusive aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Motivationsschreiben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail (c.muck@gaul-laa.at) bis längstens **15.04.2025** (einlangend) beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Gerichtsbezirk Laa/Thaya. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt. Etwaige Kosten aufgrund von Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.

Der Obfraustellvertreter des Gemeindeverbandes für Aufgaben des
Umweltschutzes im Gerichtsbezirk Laa/Thaya

Bgm. Daniel Fröschl, eh.